

# Administração

1º SEMESTRE

## **Fundamentos de Administração – 75h**

Apresenta os fundamentos centrados nas Teorias Gerais da Administração, suas complexidades, considerando as possibilidades de aplicação no campo, desenvolvendo reflexões e críticas que subsidiem a dimensão humana e científica da administração.

## **Teoria Microeconômica – 60h**

Estudar economia como Ciência Social, introduzindo os problemas econômicos, a organização da atividade econômica, a análise dos elementos básicos do processo produtivo. A formação do preço e o mercado. Estruturas de mercado. Noções da teoria microeconômica, envolvendo a análise da teoria do consumidor, demanda, oferta do equilíbrio de mercado. Estudar a teoria da firma e, finalmente, das estruturas de mercado, levando o entendimento do objetivo da economia política e de alguns dos principais conceitos microeconômicos.

## **Matemática Básica – 60h**

Estuda os conceitos matemáticos para a resolução de problemas relacionados à área de administração, compreendendo: funções, noção intuitiva de limites, derivadas, cálculo diferencial desenvolvendo o raciocínio lógico na perspectiva da ação de tomada de decisões.

## **Fundamentos de Sociologia – 60h**

Estuda o pensamento social em seu processo histórico abordando a sociologia enquanto ciência e sua epistemologia ressaltando a contribuição desta acerca do conhecimento sociológico. Apresenta também os conceitos básicos que estruturam o arcabouço teórico social, refletindo sobre as correntes atuais que envolvem o mundo do trabalho e sua relação direta com as pessoas e as organizações.

## **Metodologia Científica e do Trabalho Científico – 60h**

Estuda o conhecimento e sua natureza, desenvolvendo reflexões críticas sobre as formas de conhecimento e o conhecimento científico demonstrando as modalidades de trabalho científico e a construção da ciência moderna e contemporânea, subsidiando o administrador na elaboração de produtos científicos numa perspectiva humanista.

## **Filosofia e Ética – 60h**

Analisa os primórdios da filosofia considerando o pensamento pré e pós socráticos, dimensionando a construção do conhecimento numa perspectiva humanista e científica, realizando abordagem a partir das escolas filosóficas historicamente legitimadas. Reflete ainda a ética como base estruturada pela filosofia a partir de conceitos e categorias que envolvem a ética, na condição da existência humana e nas condições organizacionais do mundo do trabalho especificamente no campo da administração.

## 2º SEMESTRE

### **Teoria Geral da Administração – 60h**

Analisa as diversas teorias da administração a partir de uma perspectiva histórica, considerando as contribuições de diferentes teóricos e escolas. Discute o pensamento da administração e o contexto do mundo do trabalho ressaltando os aspectos sociais, político e econômico; ampliando seu olhar sobre as formas de administrar as organizações instituições de qualquer natureza jurídica, as quais estão em constante processo de transformação. Elabora um Seminário Interdisciplinar num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão.

### **Teoria Macroeconômica – 60h**

Compreende conhecimentos básicos de princípios e fatos da realidade econômica para a formulação de julgamentos bem informados sobre os principais problemas econômicos que afetam a sociedade, de modo a relacionar o contexto macroeconômico e as intervenções governamentais com o cenário dos negócios.

### **Matemática Aplicada – 60h**

Desenvolve o raciocínio lógico e a capacidade de reflexão, vivenciando estudos sobre o Cálculo de Integrais, Análises Gráficas, Matrizes Determinantes e Solução de Sistemas Lineares, preparando o aluno para aplicação desses conhecimentos no campo da administração.

### **Fundamentos da Contabilidade – 60h**

Estuda a noção histórica, conceito, objetivo, usuários e campo de aplicação da Contabilidade. Aborda os procedimentos contábeis básicos e das variações do patrimônio da empresa por meio do registro de operações simples e elaboração do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, dando ênfase à análise e avaliação do negócio.

### **Estudos Sócio-Antropológicos das Organizações – 60h**

Analisa o pensamento sócio antropológico e cultural dos coletivos humanos considerando suas contribuições para o desenvolvimento das diversas organizações sociais. Estuda também os conceitos, correntes e fundamentos teóricos acerca do trabalho humano e do mundo do trabalho; da natureza humana e das organizações sociais a partir das relações de poder que se estabelecem no âmbito do desenvolvimento da sociedade capitalista.

### **Instituição de Direito Público e Privado – 60h**

Estuda a Teoria Geral do Direito pautado nos princípios éticos e morais para tomada de decisões e solução de problemas. Considera as dimensões públicas e privadas, suas limitações e campo de ação, compreendendo atos e fatos; direitos e deveres das representações sociais no âmbito de pessoas físicas e jurídicas.

## **3º SEMESTRE**

### **Fundamentos e Análise de Custos – 60h**

Estuda os conceitos básicos, classificação e análise dos custos para tomada de decisão. Aborda a aplicação dos sistemas de custeios por absorção e variável, enfatizando os custos como ferramenta para a identificação de riscos e oportunidades. Elabora um Seminário Interdisciplinar num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão.

### **Comunicação Organizacional – 60h**

Estuda e analisa a comunicação como conhecimento integrado à estrutura organizacional e o seu funcionamento nas organizações em geral, apresentando o conceito de sistema, formas e modelos de planos de comunicação numa organização a partir do perfil e tipologia das organizações. Apresenta ainda a estrutura e funcionamento de uma assessoria de imprensa, seus produtos e serviços, bem como a relação com fontes de informação e publicidade.

### **Fundamentos de Estatística – 60h**

Estuda os conceitos fundamentais, e os métodos da estatística descritiva, enfocando gráficos, distribuição de frequências, medidas de tendência central descritiva, medidas de dispersão e assimetria, bem como a tipologia de valor e seus modelos de distribuição e representação.

### **Direito Empresarial – 60h**

Estuda a evolução do direito empresarial e de seus institutos básicos, enfatizando os registros públicos de interesse dos empresários. Compreende também as obrigações da empresa e a propriedade industrial. Estuda a natureza e composição jurídica, relacionando os estudos e discussões ao Direito do Consumidor.

### **Psicologia Organizacional– 60h**

Analisa as principais teorias psicológicas e da evolução do trabalho, trazendo às discussões as bases da Psicologia Organizacional e do Trabalho e as diversidades humanas nos processos organizacionais, temas e questões atuais da psicologia organizacional com vistas à satisfação do trabalhador e a qualidade de vida.

### **Matemática Financeira – 60h**

Desenvolve estudos e demonstrações sobre as operações econômico-financeiras, enfatizando as dimensões mercadológicas presentes na administração, possibilitando ao administrador, a partir de estudos, compreender os processos concernentes à ciranda financeira e seus efeitos na organização.

## **4º SEMESTRE**

### **Organização, Sistemas e Métodos – 75h**

Estuda as metodologias e técnicas existentes para projetos de mudança da arquitetura organizacional. Elaboração do mapeamento total ou parcial de processos da empresa para torná-la mais enxuta, flexível e rápida nas decisões. Busca a compreensão sobre a associação entre processos e estruturas organizacionais da empresa e seu contexto. Elabora um Seminário Interdisciplinar num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão.

### **Estatística das Organizações – 60h**

Compreende estudos introdutórios sobre amostragem; distribuição amostral; estimação de parâmetros; testes de hipóteses; análise de variância; regressão e correlação, apresentação e utilização de probabilidades, relacionando-as com uma frequência relativa. Aborda o uso de software para a tomada de decisão por parte do gestor. Análise e interpretação de dados experimentais.

### **Contabilidade Gerencial – 60h**

Compreende a análise crítica das demonstrações financeiras, focando o desempenho operacional, e a situação econômico-financeira de empresas, comparando-as com os concorrentes. Aborda os objetivos da Contabilidade Gerencial, a relação do BP e DRE para a análise, a estrutura e análise da Demonstração dos Fluxos de Caixa, a Análise Vertical e Horizontal, e os indicadores de rentabilidade e endividamento.

### **Legislação Trabalhista e Seguridade Social – 60h**

Discute elementos do direito do trabalho e previdenciário, com ênfase sobre as relações de trabalho e suas dimensões, enfocando a base de intervenção do administrador nas condições de trabalho, possibilitando ao mesmo compreender seu papel, enquanto responsabilidade coletiva e social, no desenvolvimento das potencialidades humanas.

### **Marketing – 60h**

Compreende os fundamentos do marketing e sua utilização na geração de valor e construção de relacionamentos rentáveis com os clientes. Discute os principais conceitos correlatos ao marketing e os desafios enfrentados pelas organizações para atender um mercado dinâmico e fazer frente à ação dos concorrentes. Estuda os fluxos básico e ampliado do marketing.

### **Gestão de Pessoas – 60h**

Aborda os fundamentos do comportamento humano no nível individual e grupal, desenvolvendo estudos sobre sistemas de seleção e recrutamento, de alocação, de treinamento e de avaliação de desempenho, tendo por base as políticas de Recursos Humanos da organização, com vistas a aprendizagem organizacional e Gestão do conhecimento.

## **5º SEMESTRE**

### **Marketing Estratégico – 75h**

Estuda as estratégias do composto de marketing – Ciclo de Vida do Produto (CVP), precificação, distribuição e mix promocional – propiciando a construção de diferenciais e vantagens competitivas para a organização. Elabora um Seminário Interdisciplinar num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão.

### **Administração de Materiais – 60h**

Discute os processos de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, destacando as formas de Gestão e Controle de Estoques. Estuda os conceitos de materiais e patrimônio e o dimensionamento e controle de estoques. Aborda a classificação e localização de materiais, e sua movimentação e transporte interno.

### **Fundamentos de Administração Financeira – 60h**

Estuda os fundamentos sobre finanças como instrumento de avaliação de desempenho das empresas, envolvendo análises econômico-financeiras das operações, análises das demonstrações financeiras, considerando a administração de capital de giro, planejamento orçamentário e projeções subsidiando o administrador na sua atuação no mercado como contribuição ao fortalecimento do mundo do trabalho.

### **Direito Tributário – 60h**

Estuda as Normas Constitucionais de Direito Tributário, desenvolvendo conhecimentos no campo da legislação tributária abordando aspectos jurídico-tributário e financeiros baseados na Constituição Federal e no Código Tributário Nacional, subsidiando o administrador nas tomadas de decisão relacionadas a fatos jurídicos e tributários.

### **Gestão Estratégica de Pessoas – 60h**

Aborda os fundamentos da Gestão Estratégica de Pessoas, destacando as questões sobre a inteligência emocional, aprendizagem organizacional, assédio moral e sexual nas organizações, remuneração e planejamento de carreira com vistas ao desenvolvimento do indivíduo para atuação no ambiente de trabalho.

### **Administração de Sistemas de Informação – 60h**

Enfoca a empresa como um sistema e trata a tecnologia da informação como um recurso organizacional estratégico para sustentar os sistemas de informação para decisões. Aborda os conceitos básicos de sistemas e a relação entre os sistemas de informação e o processo de gerência, as políticas da empresa, a estrutura organizacional, e o processamento eletrônico de dados. Estuda o uso estratégico da tecnologia da informação e sua aplicação nas diversas áreas da empresa para obtenção de vantagens competitivas.

6° SEMESTRE

### **Plano de Negócios e Empreendedorismo – 75h**

Apresenta a macro tendência do ambiente organizacional no âmbito da política de negócios. Conceitos e breve histórico do Empreendedorismo. Empreendedorismo no Brasil. Características empreendedoras, competências empreendedoras, geração de ideias. Mecanismos e procedimentos para a criação de empresas. Empreendedorismo Empresarial. Empreendedorismo Social. Economia Solidária no contexto do empreendedorismo. O Empreendedorismo nas Pequenas, Micros e Médias empresas. Elabora um Seminário Interdisciplinar num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão.

### **Administração da Produção – 60h**

Estuda a administração da produção, suas complexidades, considerando os processos de operações, classificação e conceituação dos sistemas produtivos. Administração estratégica da produção. Projetos em Gestão da produção: projeto de bens e serviços, arranjo físico e localização industrial, tecnologia de processos, projeto e medida do trabalho. Planejamento e controle da produção. Melhoria da Produção.

### **Administração Financeira e Orçamentária – 60h**

Apresenta as decisões financeiras de longo prazo: investimentos de capital e fontes de financiamento. Aborda a alavancagem financeira, operacional e combinada. Estuda o planejamento financeiro: orçamento de investimentos; orçamento de capital: decisões de investimento e financiamento; execução e controle orçamentário. Aspectos estratégicos das decisões de investimento de capital.

### **Administração Estratégica – 60h**

Aborda o processo estratégico e a competitividade organizacional, em todas as suas dimensões: direcionamento estratégico (missão e objetivos), análise do ambiente de negócios (externo e interno), escolha estratégica (unidade de negócios e corporativa), implementação e avaliação do planejamento estratégico.

### **Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração – 60h**

Apresenta e discute os métodos e as técnicas utilizadas na pesquisa moderna (quantitativa) e contemporânea (qualitativa), destacando suas especificidades, tendo por base a abordagem e tipologias, demonstrando a forma de aplicação das técnicas e instrumentos, considerando a abordagem e os métodos adotados.

### **Estágio Curricular I – 150h**

Compreende os conhecimentos sobre o mundo do trabalho e das organizações, abordando o papel do Administrador, da tecnologia e das técnicas no exercício

profissional do gestor, com base nos conhecimentos teórico-práticos estudados e discutidos em sala de aula de modo a consolidar sua formação. Desenvolve a análise da organização campo de estágio com a elaboração do diagnóstico dos ambientes interno e externo, com base nos pressupostos das teorias da Administração e do Planejamento Estratégico.

## 7º SEMESTRE

### **Gestão Ambiental e Sustentabilidade – 75h**

Analisa a relação entre homem e natureza a partir das dimensões ambiental, social, econômica e cultural. Discute o conceito e o contexto histórico do desenvolvimento sustentável, bem como a gestão ambiental empresarial na perspectiva humanística e ética centrada na formação do administrador. Aborda ainda a inclusão da variável ambiental na estratégia das organizações e a responsabilidade socioambiental destas. Elabora um Seminário Interdisciplinar num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão.

### **Elaboração e Análise de Projetos – 60h**

Desenvolve habilidades no campo do planejamento, pautando-se na elaboração, análise, monitoramento e avaliação de projetos. Estuda as dimensões sociais, políticas, ambientais, administrativas, técnicas, mercadológicas e econômico-financeiras de projetos e sua complexidade a partir do conhecimento especializado para gerenciamento e tomada de decisões.

### **Logística Empresarial – 60h**

Estuda a Logística Empresarial: Surgimento e Evolução; Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos; Canais de Transação e de Distribuição. Aborda a Cadeia de Distribuição e seu alinhamento às estratégias de negócios – Sistema de Transporte – Armazenagem. Estuda os Estoques e os Custos associados.

### **Orientação de TCC – 60h**

Desenvolve processos de orientação e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC, especificamente na modalidade de monografia, a partir de temáticas previamente definidas dentro de linhas de pesquisa, obedecendo as normas e regulamentos metodológicos conforme determinações especificadas pelas Normas Técnicas e outras atinentes ao processo de culminância dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.



### **Pesquisa Operacional – 60h**

Utiliza modelos matemáticos aplicados à administração, enfocando problemas de otimização em sistemas com restrições. Compreende a utilização da abordagem dual em sistemas genéricos, reconhecendo as principais características de programação linear. Discute ainda as situações de aplicação de técnicas em grafos, aplicando programação linear e inteira.

### **Estágio Curricular II – 150h**

Aborda a identificação de uma situação problema embasada no diagnóstico da organização campo de estágio e relacionada a um tema da Administração. Elaborar uma proposta de ações de melhoria viáveis em uma das áreas objeto do estágio, indicando os reflexos nas demais áreas da organização.

## **8º SEMESTRE**

### **Gestão da Inovação Tecnológica – 75h**

Discute a relação entre economia, sociedade e tecnologia, sua importância, definições e modelos de inovação tecnológica para a competitividade empresarial. Aborda, a partir de uma perspectiva sistêmica, a relação entre ciência, tecnologia e inovação no contexto do sistema de inovação brasileiro. Estuda a inovação no nível da empresa, as inovações tecnológicas de produtos e processos e seus componentes, e a difusão da inovação. Elaborar um Seminário Interdisciplinar num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão.

### **Trabalho de Conclusão de Curso – 60h**

Elabora o Trabalho de Conclusão de Curso, sob a forma de monografia orientada: tema, elaboração do roteiro básico, pesquisa das informações necessárias; elaboração de texto monográfico com vinculação com a Ciência da Administração. Realiza apresentação final, com defesa pública perante banca examinadora.

### **Administração Pública – 60h**

Discute a relação entre Estado-governo-sociedade, enfocando os processos da Administração Pública, apresentando sua evolução, estrutura e função. Enfatiza a dimensão das reformas administrativas e de seus programas, possibilitando ao administrador compreender os processos inerentes à administração pública e seu contexto enquanto ação para transformação social. Analisa o orçamento público.

## **Tópicos Especiais em Educação**

### **Economia e Finanças Internacionais – 60h**

Teorias do comércio internacional. Política comercial. Mobilidade de fatores. Regimes cambiais. Mercado cambial. Paridade do poder de compra e taxa real de câmbio. Fluxo de capitais e taxa de juros. Investimentos diretos externos. Arbitragem internacional de moedas.

### **Mercado de Capitais – 60h**

Conceitos teóricos e práticos para um adequado entendimento das instituições, dos títulos existentes e dos processos de intermediação financeira que caracterizam o mercado financeiro brasileiro.

### **Auditoria e Controladoria – 60h**

Aborda a auditoria interna, propiciando uma visão geral das suas problemáticas, dos seus nichos de trabalho e das relações profissionais entre o auditor interno e o auditor independente. Estuda ainda os controles internos e os sistemas de informações para a tomada de decisões.

### **Aprendizagem e Comportamento Organizacional – 60h**

Compreende a aprendizagem como uma dimensão organizacional, resultando na sistematização do conhecimento na organização. Estuda as variáveis do comportamento organizacional. Estabelece as relações entre comportamento e aprendizagem nos seus diversos níveis: individual, grupal e organizacional.

### **Administração Hospitalar – 60h**

Analisa a organização e gestão hospitalar, gestão da qualidade, gestão orçamentária e financeira e de recursos humanos. Gestão da informação. Administração de materiais e patrimônio, logística hospitalar. Serviços gerais. Serviço de nutrição e dietética. Serviços de enfermagem. Serviço de farmácia. Serviços de apoio diagnóstico. Serviços médicos. Arquitetura e saneamento ambiental hospitalar.

### **Administração Hoteleira – 60h**

Aborda o histórico e a evolução da Indústria Hoteleira. Processos da Organização hoteleira. Estrutura física e funcional em Hotéis. Trade Turístico. Classificação do mercado hoteleiro. Processos de organização hoteleira. Produtos e mercados. Legislação e Normas para o setor hoteleiro. Hotelaria nacional e internacional.

### **Economia Regional e Urbana – 60h**

Conceitos básicos e os diferentes tipos de espaço e região. As teorias clássicas de localização agrícola e industrial. As teorias do desenvolvimento regional e urbano. As desigualdades regionais. O planejamento como instrumento para a diminuição das desigualdades regionais. A urbanização no Brasil: alternativas de interpretação e análise. O setor público e a economia. O planejamento regional e urbano no Brasil.

### **Qualidade e Saúde do Trabalhador – 60h**

Estuda o histórico da saúde ocupacional. Relação entre o processo saúde/doença/trabalho. Vigilância a saúde do trabalhador. Qualidade de vida do trabalhador.

### **Gestão do Varejo – 60h**

Discute o funcionamento dos diversos tipos de varejo e a aplicabilidade dos modelos de gestão no setor. Estuda a evolução, as especificidades e as tendências do setor varejista, como o varejo virtual, a automatização, o sistema de autosserviço e os sistemas de distribuição e reposição rápida de mercadorias. Aborda, ainda, a elaboração de planos de ação e as ferramentas para execução das ações no ponto de venda e o comportamento de compras dos consumidores.

### **Gestão de Micro e Pequena Empresa – 60h**

Visa discutir as peculiaridades da aplicação aos conceitos administrativos no âmbito das micros e pequenas empresas, abordando aspectos legais, jurídicos e fiscais que afetam a vida dessas empresas, e ainda políticas e programas governamentais de incentivo às empresas desse porte.

### **Planejamento e Controle da Produção – 60h**

Fundamentos do planejamento e controle da produção. A função do PCP e a previsão de vendas. Fases do planejamento e controle da produção. Principais problemas no planejamento e controle da produção. Definição do roteiro da produção. Técnicas de planejamento da produção. O PCP e a gestão dos estoques. Definição da capacidade de produção. O PCP e o controle de qualidade. Balanceamento da produção e sincronização dos fluxos. Emissão e programação de ordens de fabricação.

### **Libras – 60h**

Demonstra, através de estudos teórico-práticos, as características socioculturais e linguísticas presentes na educação do surdo, realizando análises sobre o seu desenvolvimento linguístico como elemento fundamental e estruturante para a inserção deste nas práticas sociais locais e globais, dimensionando os processos teórico-

metodológicos educacionais e educativos, na perspectiva da aquisição da LIBRAS como segunda língua para os sujeitos envolvidos no processo de inserção do surdo.

### **Associativismo e Cooperativismo – 60h**

Origem e evolução do Cooperativismo/Associativismo. Constituição e gestão de Cooperativas e Associações. Avaliação de eficiência econômica e social da empresa cooperativista/associativista.

### **História e Cultura Afro-brasileira e Indígena – 60h**

Estuda a discriminação étnico-racial: (re) pensando a identidade étnico-racial. Educação antirracista no ambiente de trabalho. Políticas de Ação Afirmativa e Legislação específica. Valorização e resgate da história e cultura afro-brasileira e indígena: desconstruindo estereótipos.

### **Educação em Direitos Humanos – 60h**

Discute o conceito e a caracterização dos Direitos Humanos. Apresenta o papel da educação para os Direitos Humanos na formação do administrador. Analisa a contribuição do administrador para os Direitos Humanos nos espaços sociais. Estuda as relações entre Estado, sociedade e cidadania. Orienta sobre os meios de exercício da cidadania através do Direito. Concebe os Direitos Humanos como tema transversal.